

# 感測元件與運動控制實驗室

## 實習教室使用規則

1. 愛護實驗器材，不隨意把玩儀器面板旋扭及工具，避免造成儀器毀損。
2. 愛護珍惜實習器材，不浪費實習材料。
3. 儀器故障或損毀，立即報告任課老師或教學助理。
4. 禁止斜坐在椅子上（只使用兩只椅子腳支撐）以免跌倒產生意外。
5. 椅子歸定位時，請輕放。
6. 禁止坐在桌上，養成良好舉止行為習慣。
7. 不要在桌面上或儀器上塗鴉或進行計算。
8. 不得在實驗室內追逐或嬉戲。
9. 實習中，交談聲音適可，勿大聲喧嘩，影響他人，也是對他人尊重的表現。
10. 課程實習中不得飲食（飲用水除外），也不要將飲食物品帶入實驗室。
11. 實驗中請關閉行動電話或轉至靜音模式，沒有必要上課中不講行動電話。
12. 遵從老師或是教學助理的指示。
13. 沒有老師或教學助理在場，學生不得進入實驗室，免生意外。
14. 借出實驗室物品，需要經負責老師許可，並登記於實驗室記錄本，借出時要確實檢查儀器的狀態是否正常，並註明歸還日期及聯絡電話。
15. 打掃實驗室以保持實驗室清潔。值日組必須善盡清潔的責任，於實習完畢後，將教室打掃並拖地以清除灰塵，打掃時段尚未實習完畢同學必須暫停實習在教室外等待，等待打掃完畢後，再歸位繼續進行未完成的實習。
16. 值日組工作：黑板，地面清掃及除塵（拖地），桌面儀器擦拭與排列整齊，椅子歸位，工具箱整理，垃圾清運。
17. 進入到實驗室之後，簽到並依照分配之位置就位，完成實習後，將桌面整理乾淨，工具箱歸回原位（定位），確實檢查並關閉電源，始可簽名離開。
18. 實習完畢後，使用過的零件放置物盒，故障的零件集中於桌上，等待值日同學清掃。
19. 依照自己的組別拿實習工具，請正確使用工具與零件，以延長工具使用壽命。
20. 嚴禁吸煙，同學有不吸二手煙的權利。
21. 有意外發生時，應速向任課老師報告。
22. 發生緊急狀況時聯絡電話：