

# 經濟學課程教學助理 工作規畫與成果報告



11/18/2009

朱美琴

南台科技大學 國際企業系

As a TA,  
a Dream?  
or  
a Nightmare?



A vision without a plan is a  
*daydream.*

A plan without a vision is a  
*nightmare.*

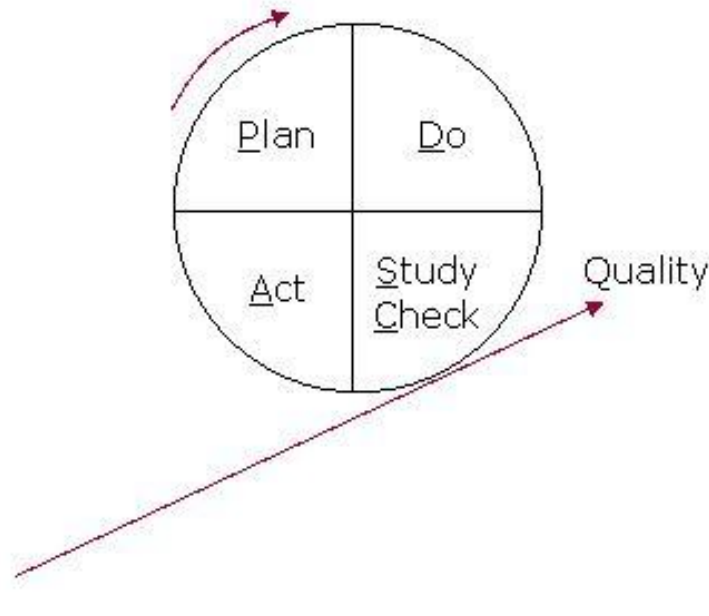


# 經濟學課程規劃



- 戴明PDCA(計畫、設計、查核、執行)循環

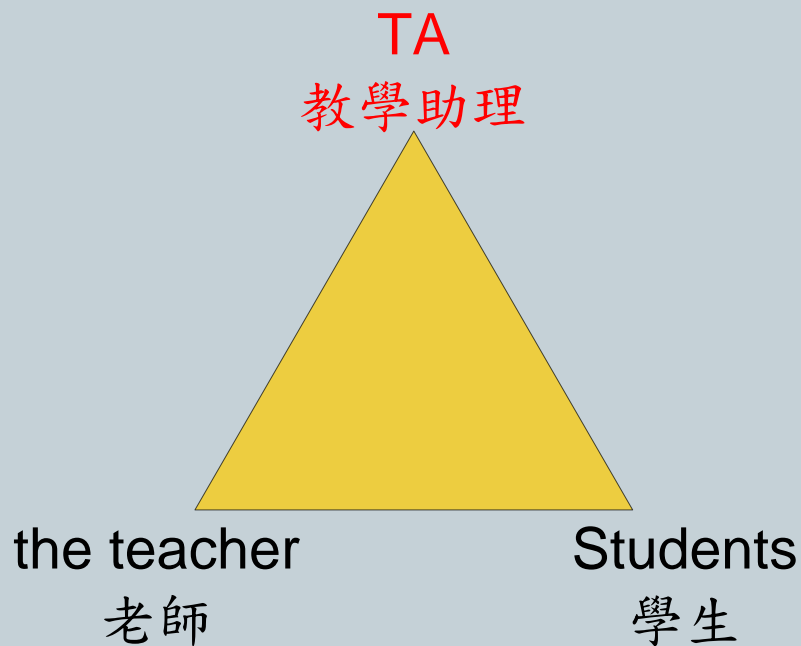
Deming Cycle (PDSA)(PDCA)  
Dr. W. Edwards Deming



# 一、經濟學規劃(Plan)



- 目標：提升學生學習成效
- 經濟學教學助理的角色



→ 課程設計的調整

插圖來源：林芳俐老師

## 二、教學助理的工作內容(Design)



- 實施課後輔導以及課後諮詢。
  1. 每週於固定時間與地點接受學生諮詢與課業輔導。
  2. 為學生解答有關老師課堂上授課內容與課本疑問。
  3. 主動協助學習成效較差的學生。
- 批改作業、試卷。
- 熟悉課程內容。
- 整理資料、製作教材。



## 三、教學助理考核(Check)

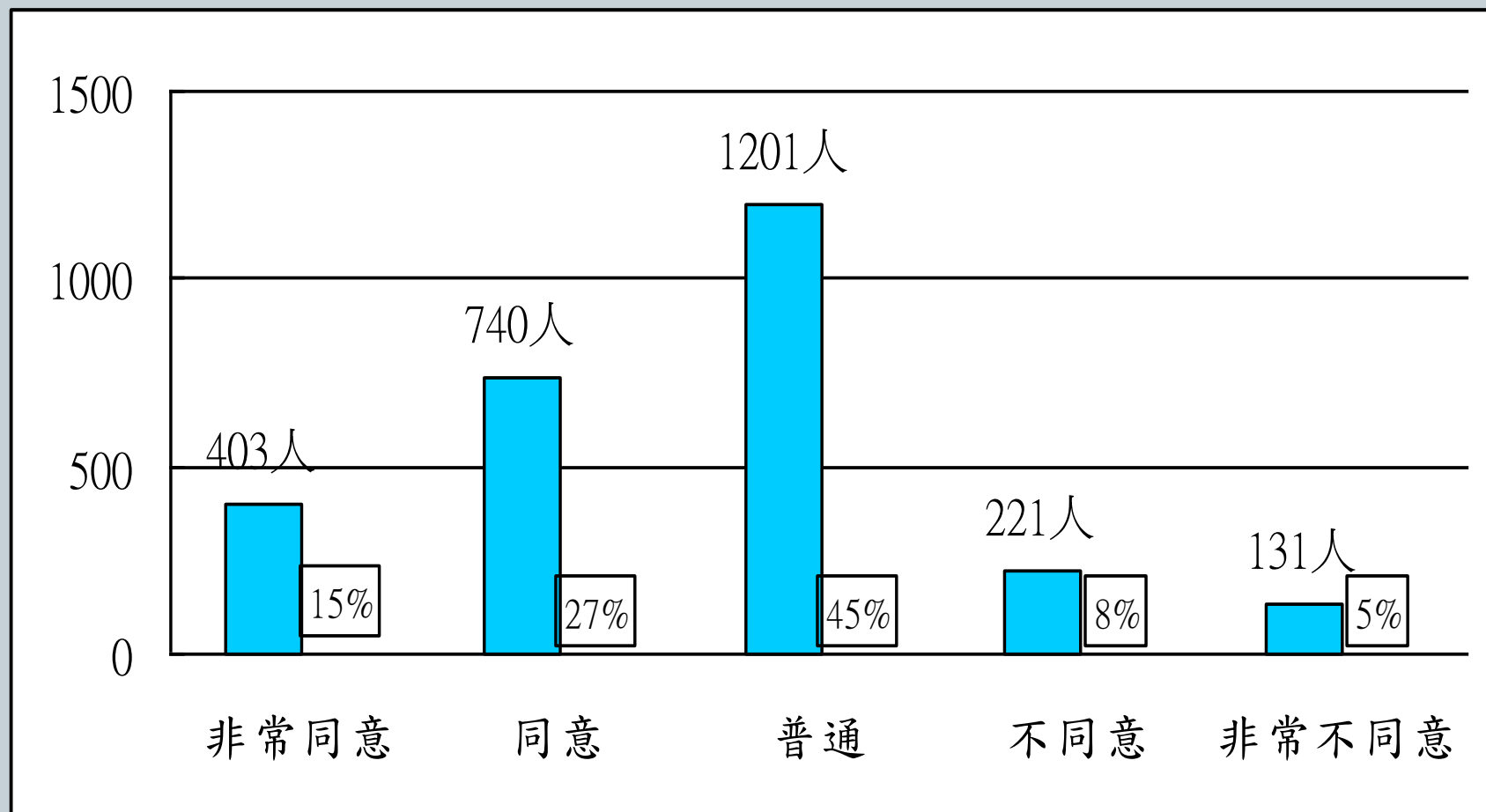


教學助理面臨的問題--我已準備好當教學助理？

- 我與學生之間的問題？
- 我與老師之間的問題？
- 我課業與工作如何同時兼顧？



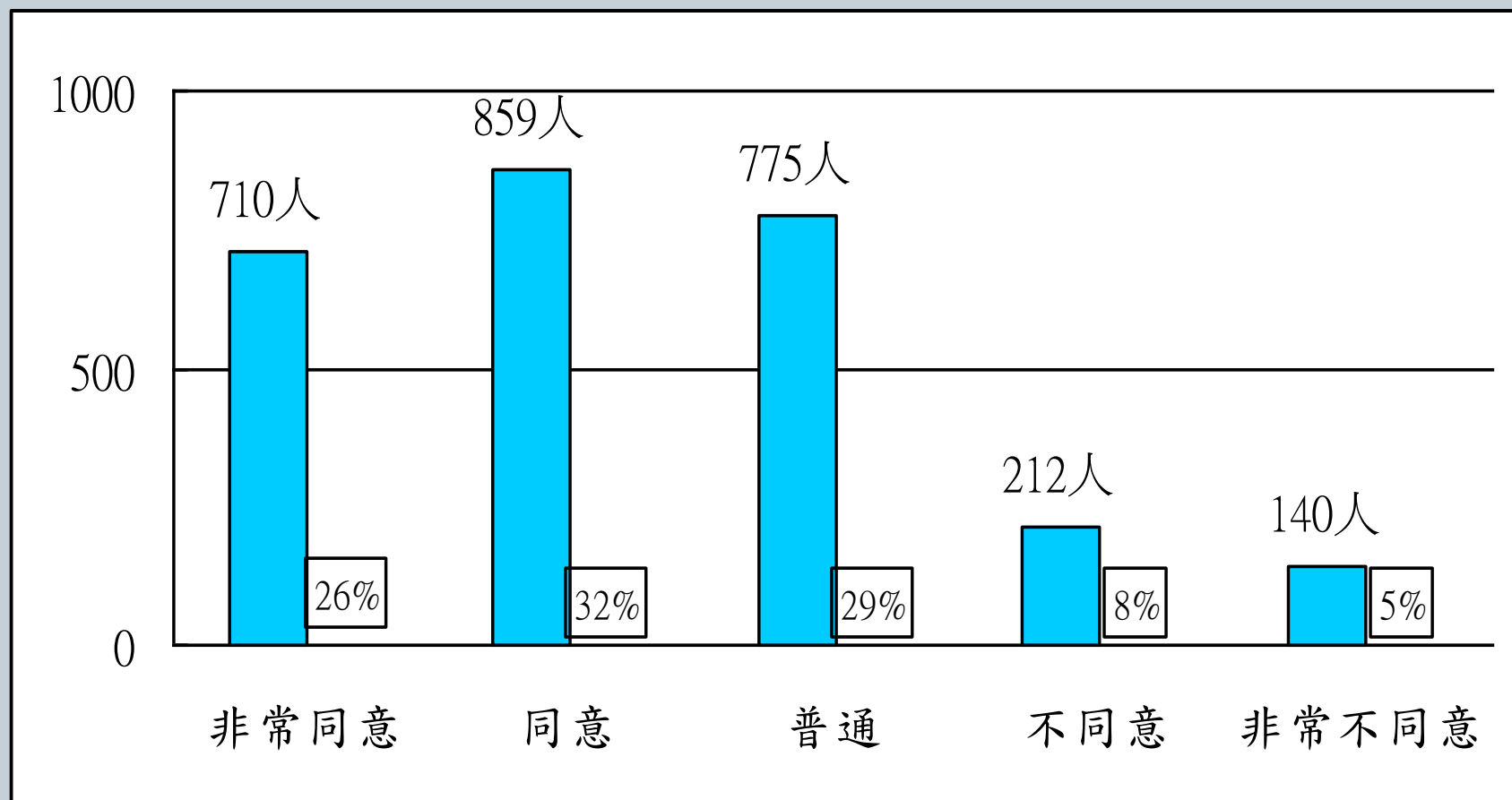
# T. A. 能解決學生在上課後之疑惑



資料來源：南台科技大學



# T. A. 能在考前幫助學生複習



資料來源：南台科技大學

# 學生對 T. A. 的期待



- 能事先瞭解老師上課進度。
- 能有更積極動作幫助師生。
- 能夠講解老師在課堂上講的比較難理解的單元和題目。
- 要以淺顯易懂的教學方法來教學，簡單的來說明教授的內容大綱，及內容的詳細的題目，演算的例題。問學生問題出在哪方面不懂。
- 在課堂上走動指導同學，順便了解同學即時性的需要。
- T. A. 能時常隨班出現在課堂上，增加與學生的互動。

# 老師對教學助理的期待



- ① 嚴謹的做事態度。
- ② 紮實的專業知識。
- ③ 良好的表達能力與溝通技巧。
- ④ 解決問題的能力。
- ⑤ 適當的時間管理。



# TA有效率的時間管理



- 在時限內完成老師要求的工作
- 做好時間的分配
  - ◆ 請勿投入所有時間在教學助理工作。
  - ◆ 協助同學解決學習上的疑惑，但不要成為他的個人家教。

# 四、教學助理的行動(Action)

## 課輔前的準備

- ① 掌握課程進度內容，做好課前準備。
- ② 隨班上課，瞭解學生上課吸收情形。  
(recommend)
- ③ 與老師保持聯繫，預先規劃討論。(important)

# 課輔的過程



- ① 教學認真，增進學生學習興趣。
- ② 口齒清晰，表達清楚，對於艱難問題，能用簡單的方式讓同學聽懂。
- ③ 觀察學生反應，適時調整課輔方式。
- ④ 預留時間讓同學發問，維持良善溝通。

# 課堂之外



- ① 亦師亦友，除課業輔導外，亦能對其人生價值觀有正向激勵與鼓舞。
- ② 充實自我，吸收新知，提供學弟妹具啟發性與前瞻性的資訊，拓展視野。
- ③ 輔導課業時的小提醒
  - ◆ 兩性之間保持適當距離，舉止禮貌，親切不隨便。

# 執行成果



- 學生面
  - 學期成績通過比例提高
  - 上課出席情況改善
- 老師面 😊
- 教學助理面
  - 連續三年均獲得績優教學助理





## 97學年度第一學期 四技國企三乙計量經濟學

姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
楊XX	沒交	70	73	82	88	82	94	92	86	83
張XX										
李XX										
班平均		74.53	70.87	67.27	69.47	75.36	85.14	81.14	66.36	81.00

## 97學年度第二學期 四技國企經濟學

班級	姓名	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
一乙	蔡XX	80	50	72	57	79	53	84	80	96	90	77
乙班平均		50.8	34.7	51.6	40.9	57.9	29.4	70.5	25.6	59.6	59.5	64.6
一甲	張XX	30	20	79	66	78	47	68	45	53	61	73
甲班平均		45.4	27.4	52.7	41.6	52.0	26.0	60.0	27.8	41.9	52.6	56.6

謝謝聆聽！



*Farewell*