

# 南台科技大學資訊傳播學系 學生專業實習課程實施辦法

2008.06.18 系務會議修訂通過

2005.09.21 系務會議修訂通過

## 一、主旨：

本系為貫徹以培養實務能力為課程目標之精神，特於四年級上學期課程中制定「專業實習」之必修課程，使本系同學能於畢業之前，了解各類型相關專業領域之實務工作，以奠定日後就業之實務基礎。

## 二、辦法：

- (一) 由本系於四年級制定「專業實習」課程，為專業必修課程，同學需於該學期結束前，完成實習並獲得學分，使能畢業。
- (二) 「專業實習」之課程，因考量同學安全、經濟因素、家長意願、及校外公司提供名額等問題，實習方式上可選擇「校外實習」或「校內實習」兩種方式，校外實習至少一個月(可達兩個月，依申請實習單位要求)，校內實習點數須達70點，實習方式的選擇，依同學意願事前，提出申請。
- (三) 實習課程之實習時間，可於二年級下學期結束後，向系上提出實習申請，不限於課程開設之學期(四上)開始。因此，校外實習可有二升三，及三升四的暑假，兩個選擇，校內實習則可從二下即開始。所有實習皆須向系上提出申請，核准後方能開始。
- (四) 實習工作結束後，須提繳實習報告，經實習指導老師評分後，才算實習完成。實習報告之撰寫方式，採用逐日紀錄實習內容，並於教學卓越平台Be Pro中完成，紀錄內容為逐日工作重點、感想、學習意義，若有個人作品也一併以數位檔案上傳於Be Pro列入指導老師評分參考。  
BePro website: <http://eportfolio.stut.edu.tw/>
- (五) 校外實習可由同學自行接洽，或由本系發函各相關實習單位，獲得實習名額後，由同學提出實習申請。同學申請之校外實習單位，須為與本系專業相關之單位，且須經父母同意及實習單位認可，並完成系上校外實習申請程序後，方可開始實習，凡未達以述要求，自行前往實習者，其實習成果將不予承認，相關校外實習之各項規定請參照「校外專業實習規章」。
- (六) 因各種家庭個人因素無法參與校外實習之同學，可選擇校內實習，校內實習可於二年級下學期結束後開始申請。同學可於實習最後期限前，累計實習點數70點即完成實習工作，同學需將校內實習點數統計表彙整成冊，同時將校內實習心得，並且按照每週工作內容上傳至Be Pro平台，並由專業實習負責老師評分後才算實習完成。
- (七) 完成校內實習申請程序之同學，可依個人興趣選擇系上相關學程領域實習，並由教師分派實習工作、確認實習時數與點數，最後再對該項實習評分。校內實習相關細節及規定請參照「校內專業實習施行細則」。
- (八) 本辦法如有未盡事宜，依本系後發各項通知為主。
- (九) 本辦法於系務會議通過後實施，修訂時亦同。

# 南台科技大學資訊傳播學系

## 校外專業實習規章

一、主旨：本規章之目的在於說明規範「學生專業實習課程實施辦法」中校外實習之實施細則及規定。

二、辦法：

- (一) 校外實習可由本系發函(如附件一)尋求相關實習單位之實習名額後，由三(二)年級學生提出申請，經核准後，再分派至相關單位實習，或由同學自行接洽提出申請，經本系發函該實習單位，並獲該單位之「確認調查表」(如附件二)回覆，願意接受學生實習後，按本規章所列進行相關校外實習工作。
- (二) 校外實習期間分為，二下升三上暑假，及三下升四上暑假，兩個時段，於7月至8月間進行，實習時間不得少於一個月，若實習單位要求，可增加至兩個月。
- (三) 本系校外實習之申請需經由學生家長同意，並簽立「家長同意書」(如附件三)，未繳交同意書者，視同放棄校外實習，未完成此手續而自行前往者，實習不予承認。
- (四) 學生申請校外實習應於接獲報到通知書(如附件四)後，持報到書於指定時間地點前往報到，接受各該實習單位之安排，進行一個月或兩個月之實習活動。
- (五) 活動結束後，由實習單位主管針對其敬業精神及專業訓練之學習部份予以考核評等，並填寫「實習成效評鑑表」(如附件五)，傳真回系上。學生需撰寫實習心得報告(如附件六)，並依規定繳交系上，由專任實習老師評分後存檔，以為日後各項推薦工作之依據。
- (六) 校外實習期間，實習生為確保自身安全權益，必須自行投保，違反此規定者，實習不予承認。
- (七) 本辦法如有未盡事宜，依本系後發各項通知為主。
- (八) 本辦法於系務會議通過後實施，修訂時亦同。

(附件一)

## 南台科技大學 資訊傳播系 函

地址：台南縣永康市南台街一號  
傳真：(06) 3010020  
聯絡人：  
聯絡電話：(06) 2533131 轉7101  
資訊傳播系系辦公室

### 受文者：XXX公司

發文日期：中華民國九十七年六月十八日  
發文字號：南台資傳字第0970618001號  
速別：速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：實習單位回函確認調查表

主旨：為加強本系學生熟悉業界實務運作經驗與對未來工作體環境之認知，懇請 貴單位惠予提供實習機會。

#### 說明：

- 一、 依據本系「學生專業實習課程實施辦法」辦理，擬安排學生於暑期前往貴單位實習，以熟悉業界實務。
- 二、 學生實習時間至少為一個月，至多兩個月，於每年七月份、八月份實施，實習人數及實習時間長短由提供實習之單位決定。
- 三、 懇請 貴單位惠予提供本系學生實習名額。若貴單位可提供此等機會，提供之名額數量、實習時間及相關需求，煩請填列於附表，並回傳本系，以供本系安排實習事誼。
- 四、 以上所請，如蒙惠允，將不勝感激；並希 鈞座惠予同意賜覆，以利本系後續作業之進行。

南台科技大學資訊傳播系

## 實習單位回函確認調查表

實習單位		
地址： 電話：		
負責聯絡人	姓名：	電話：
許可實習時間/ 許可實習名額	兩個月： 7 月__日 至 八月__日 許可人數__人	
	一個月：自7 月__日 至 7月__日 許可人數__人	
	一個月：自8 月__日 至 8月__日 許可人數__人	
報到時間	七月 日 上、下 時	八月 日 上、下 時
實習單位對實習學生之要求		
報到地點/ 接洽人/ 洽詢電話		
見習單位 主管簽註	經指定於_____ (部門) 由_____ (人員)指導進行見習工作。	
(主管簽章)		

※懇請 貴單位惠予填具實習人數確認表，傳真方式回覆予本系，以為日後學生到貴單位實習推薦工作之依據，謝謝！！  
傳真號碼：(06) 301 -0020 南台科技大學資傳系系辦 王湘蕙助教收

# 家長同意書

茲同意本子弟 參加南台科技大學 資訊傳播學系必修之暑期專業實習課程，實習單位為 - ，實習期間自民國 年 月 日至民國 年 月 日止。實習期間，安全問題均由實習同學及家長自負，並應注意自身安全，謹言慎行；在外行為若涉及違法，概由實習生本人承擔所有責任。特立此書，以茲證明

立書人： 蓋章：  
身份證字號：  
與實習生關係：  
地址：  
緊急連絡電話：(H) (O)  
(手機)

-----  
註：實習期間，若需在外租賃或寄宿者，請詳填下列資料，供本系備存。

租賃(寄宿)地址：  
連絡電話：  
住處緊急連絡人：  
與實習生關係：

中華民國 年 月 日

## 南台科技大學 資訊傳播學系 校外專業實習報到通知書

姓名		實習時間	
實習單位			
報到時間			
報到地點/ 接洽人/ 洽詢電話			
見習單位 主管簽註	經指定於_____ (部門) 由_____ (人員)指導進行見習工作。		
(主管簽章)			

### 注意事項：

1. 報到時請持本通知書前往，並依規定完成手續。
2. 報到當日結束後，請即將此通知書傳真回函至本系辦公室收；  
未回函者，視同未完成報到手續。
3. 實習結束後，請貴單位主管惠予填具學習成效評鑑表，以作為日後  
推薦工作之依據。
4. 傳真號碼：(06) 3010020

## 南台科技大學資訊傳播系 學生校外專業實習成效評鑑表

實習媒體		學生姓名	
敬業精神	出席情況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 拙劣	
	學習態度	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 拙劣	
專業學習	主動積極	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 拙劣	
	觀察入微	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 拙劣	
	創意思考	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不佳 <input type="checkbox"/> 拙劣	
若有機會，是否考慮 進用該生？	<input type="checkbox"/> 一定用 <input type="checkbox"/> 有可能 <input type="checkbox"/> 沒想過 <input type="checkbox"/> 不大會 <input type="checkbox"/> 絕對不		
整體表現(總分)			
評分人簽章	日期： 年 月 日		

※該生實習結束後，請 貴單位主管惠予填具學習成效評鑑表，傳真回覆予本系，以為日後考核學生學業總成績及推薦工作之依據，謝謝！！

傳真號碼：(06) 3010020 資傳系系主任 收

# 南台科技大學 資訊傳播系

## 學生實習結束應繳資料

### 一. 應繳資料

1. 四技學生參加實習結束繳交資料「確認單」一份。
2. 「實習報告」一份。(此次實習將依Be pro個人部落格取代紙本，網址<http://eportfolio.stut.edu.tw/>)
3. 「實習成效評鑑表」一份。

### 二. 實習報告格式與寫作內容

(一) 此次實習將依Be pro個人部落格取代紙本，請於實習期間逐日上網填寫：

1. 每日工作重點。
2. 學習意義。
3. 對自己的啟發。

(二) 自認如有優秀作品可上傳數件至網頁

### 三. 應繳時間

1. 同一時間一次繳交所有資料。
2. 繳交時間由 97年10月01日起至97年10月31日截止，繳交時間為上午9:00至下午4:00。
3. 逾期未交回應繳資料者，視為未完成實習，成績無法採計。
4. 具有(三)之情況時，需重新申請實習，於新實習結束後，亦需完備繳交資料，方可計算成績。

### 四. 應繳回單位

1. 親自將依上述，資料「確認單」、「成績表正本」各一份，繳交系辦助教或助理，以待確認。
2. 親自將實習「成績表影本」一份繳交各班導師。
3. 需完成以上兩者，手續方為完備。

### 五. 注意事項

1. 同學可自行妥善將部落格實習心得以電腦檔案另行儲存，以備未來求職、升學或考試需要。
2. 如果有任何問題可撥打系辦電話 (06) 2533131#7101洽詢。

資訊傳播系辦 啟

## 南台科技大學 資訊傳播系 四技學生參加實習結束繳交資料確認單

班級： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_

學號： \_\_\_\_\_

班級導師： \_\_\_\_\_

**由系辦收執**

繳交資料	手續完備(或不完備)確認	
個人Be pro網址:	http://	(由系辦助理簽名或簽註意見確認)
實習成績表影本 (自行送交系辦)	<input type="checkbox"/> 收到 <input type="checkbox"/> 未收到	(由系辦助理簽名或簽註意見確認)
實習成績表影本 (自行送交各班導師)	<input type="checkbox"/> 收到 <input type="checkbox"/> 未收到	(由各班導師簽名或簽註意見確認)

## 南台科技大學 資訊傳播系 四技學生參加實習結束繳交資料確認單

班級： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_

學號： \_\_\_\_\_

班級導師： \_\_\_\_\_

**由同學自行收執**

繳交資料	手續完備(或不完備)確認	
個人Be pro網址:	http://	(由系辦助理簽名或簽註意見確認)
實習成績表影本 (自行送交系辦)	<input type="checkbox"/> 收到 <input type="checkbox"/> 未收到	(由系辦助理簽名或簽註意見確認)
實習成績表影本 (自行送交各班導師)	<input type="checkbox"/> 收到 <input type="checkbox"/> 未收到	(由各班導師簽名或簽註意見確認)



# 南台科技大學 資訊傳播學系

## 校內專業實習施行細則

2008.06.18 系務會議修訂通過

2005.09.21 系務會議修訂通過

- 一、 資訊傳播系（以下簡稱本系）校內實習，是為提供同學實際整合本系各項學習資源與服務所提供之實習課程，配合校外實習之實施內涵，特訂立本「校內專業實習施行細則」。
- 二、 申請資格為本系在學同學，自二年級下學期結束即可申請，畢業班學生最遲應與大四上學期開學三週內完成申請手續，以免影響畢業。
- 三、 校內實習錄取順位，以高年級且未參與校外實習者優先考慮；同時評估學生興趣以及在校專業能力之表現決定之。
- 四、 可分配之實習資源及項目，統一由本系統整，並且由相關負責老師進行面試或資料審查，並決定最後工作分配，由本系公布同學最後實習工作分配內容與結果。
- 五、 校內實習單位結果公布後，申請通過的同學應依照分配結果，主動找相關負責老師報到，並切實了解個人應該負責完成的工作。
- 六、 因各種因素無法參與校外實習之同學，可選擇校內實習，校內實習可於二年級下學期結束後開始申請。同學可於實習最後期限前，累計實習時數達70點後即完成實習工作，同學需將校內實習點數統計表及校內實習心得，按照每週工作內容上傳至Be Pro平台，並由專業實習負責老師評分後才算實習完成。
- 七、 實習點數計算方式由相關實務專案負責老師決定之，點數計算方式範例詳如附件。
- 八、 實習報告內容與格式與校外實習相同(附件六)，凡是達到70點以上時數之學生，實習分數之評定，由校內相關負責指導之老師提供表現評估記錄表，併同實習報告繳予實習總指導老師評定最後分數。

# 南台資傳校內實習申請表

申請日期： 年 月 日

中文姓名		英文名		照片 (2張)
班級		學號		
性別		手機		
緊急聯絡人		緊急聯絡人電話		
地址	( )			
E-mail				
申請實習期間	民國 年 月 日起 至 民國 年 月 日止			
語言程度	中文 <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂 <input type="checkbox"/> 不懂 台語 <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂 <input type="checkbox"/> 不懂 客語 <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂 <input type="checkbox"/> 不懂 英語 <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂 <input type="checkbox"/> 不懂 其它 _____ <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略懂 <input type="checkbox"/> 不懂			
申請實習類別	<input type="checkbox"/> 廣播類 <input type="checkbox"/> 新聞類 <input type="checkbox"/> 美工類 <input type="checkbox"/> 影視類 <input type="checkbox"/> 資訊類 <input type="checkbox"/> 其他			
個人興趣	廣播類: <input type="checkbox"/> 企劃 <input type="checkbox"/> 採訪 <input type="checkbox"/> 廣播劇 <input type="checkbox"/> 音效 <input type="checkbox"/> 控機 <input type="checkbox"/> 後製剪輯 新聞類: <input type="checkbox"/> 人文教育 <input type="checkbox"/> 生態環保 <input type="checkbox"/> 農業休閒 <input type="checkbox"/> 社區文化 美工類: <input type="checkbox"/> 平面設計 <input type="checkbox"/> 動畫設計 <input type="checkbox"/> 電視媒體設計			
相關學分課程	課程名稱	常用軟體程式	軟體名稱	
特殊經驗	工作/社團名稱		工作內容	
檢附證件	<input type="checkbox"/> 最近6個月二吋彩色脫帽相片2張。 <input type="checkbox"/> 學生證正反面影本。 <div style="text-align: right;">申請人簽章：_____ (簽章)</div>			
<b>審 查 結 果</b>				
依資訊傳播系所實習課程實施辦法之規定核准參加資傳新聞中心實習。				
承辦人員	指導老師		南台資訊傳播學系	

## <附件>各實習單位點數計算方式範例

### 【新聞中心(F306)】

歡迎實習同學到新聞中心填寫實習申請表格，並且經過總編輯和指導老師確認之後，即可開始確認點數，採取發稿責任制度來累積實習點數，以下為發稿點數計算方式：

1. 配合每集廣播節目播出，參與錄音外訪工作並被節目採用，每集2點
2. 若獲得廣播團隊納入節目執行企劃，每集節目參與錄音可獲得2點。
3. 發表一則電視新聞經新聞中心採用：2點
4. 上述第3項同一則：新聞中心採用後並經公視PeoPo平台採用：再加2點
5. 上述第3項同一則：在公視頻道節目中播出：再加2點

### 【專案製作】

1. 參與拍攝工作至拍攝完成每集可獲得2點。
2. 參與剪輯工作至剪輯完成每集可獲得2點。
3. 參與字幕編輯工作至字幕完成每集可獲得2點。
4. 參與專案整體完成片DVD轉檔、燒錄、封面圓標製作可獲得2點。
5. 專案製作相關事務繁多，如有未詳盡之處，將依指派老師斟酌給予點數為主。

