

南台科技大學

資訊傳播系專業錄音室借用申請書

借用日期： 年 月 日 時間： 時 分 ~ 時 分

錄音室名稱：

填表申請人資料 (必填)

姓 名	班 級	學 號	聯 絡 電 話

控機人員 (必填)

姓 名	班 級	聯 絡 電 話	是否修過控機課程
			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

組員姓名及聯絡電話

姓 名	班 級	學 號	聯 絡 電 話

借 用 器 材 (必填)

器 材 名 稱	借 用 數 量	備 註
		題目： 來賓：

重 大 事 故 回 報

注 意 事 項

描述：

- 1 控機人員資格必須經過管理人員檢核確認
- 2 凡不在名單上借用人及組員一律不得進錄音室
- 3 進入錄音室應按規定立刻填寫使用紀錄表
- 4 使用錄音室十分鐘後發現問題應儘速回報
- 5 一進入錄音室不可以帶食物及飲料
- 6 請勿拿走或自行取用錄音室內非個人用品
- 7 違反上述規定經查獲者將無法再使用錄音室
- 8 借用的器材請務必先確認並清點

簽 核 處

指 導 老 師	器 材 管 理 員 簽 名	申 請 負 責 人 簽 名